



**Olemme koonneet sinua varten muistilistan asioista, jotka tulevat hoidettavaksi läheisen kuoleman jälkeen. Löydät lisää ohjeita ja hyödyllisiä linkkejä näiden asioiden hoitoon osoitteesta [nordea.fi/laheisen-kuolema](https://nordea.fi/laheisen-kuolema).**

## Ensimmäiseksi

### • Ilmoita läheisen kuolemasta

Ilmoita läheisten lisäksi ainakin vainajan työn- ja vuokranantajalle sekä vakuutusyhtiöihin ja Kelalle, jos edesmennyt on saanut jotain etuutta.

### • Pidä huolta itsestäsi

Anna itsellesi aikaa surra. Surua ei tarvitse kohdata yksin, vaan esimerkiksi keskustelu vertaisryhmässä voi auttaa.

### • Valmistele hautajaiset

Selvitä, oliko vainajalla hautaustestamentti tai oliko hän muuten ilmaissut toiveita hautajaistensa suhteen. Kaikkea ei tarvitse jaksaa tehdä itse, vaan voit sopia järjestelyistä esimerkiksi muiden sukulaisten ja ystävien kanssa tai ottaa hautaustoimiston avuksi.

## Kuolinpesän asiat

### • Sovi, kuka tai ketkä selvittävät kuolinpesän osakkaat perunkirjoitusta varten

Kuolinpesän osakkaiden selvittäminen kannattaa aloittaa ottamalla yhteyttä vainajan seurakuntaan tai siihen maistraattiin, jonka alueella hän asui.

### • Pyydä saldotodistukset pankeista ja vakuutusyhtiöistä, myös lesken osalta

Perunkirjoitukseen tarvitaan luettelo varoista ja veloista, joten tarvitset siihen ainakin saldotodistuksen, jonka Nordea lähettää automaattisesti. Mahdollisen lesken saldotodistus tulee tilata erikseen.

### • Hoida tallelokeron luettelointi, jos edesmenneellä läheiselläsi oli tallelokero

Varaa aika konttoriin tallelokeron luettelointia varten Nordea 24/7 -asiakaspalvelustamme 0200 3000 (mpm/pvm) ma–su 24h/vrk tai chatilla minkä tahansa pankin tunnuksilla.

### • Pyydä tarvittaessa apua perunkirjoituksen toimittamiseen lakipalveluja tarjoavalta yritykseltä

### • Toimita perukirja verottajalle 1 kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta

Jos olet perinnön saaja, olet perintöverovelvollinen. Katso lisäohjeita Verohallinnon sivuilta.

## Pankkiasiat

- Ilmoita pankkiin läheisen kuolemasta**  
 Tieto kuolemasta tulee pankkiin Väestörekisterikeskuksesta viiveellä. Soita meille Nordea 24/7 -asiakaspalveluun 0200 3000 (pvm/mpm) ma–su 24h/vrk tai ota yhteyttä chatissa, jotta voit aloittaa kuolinpesän pankkiasioiden hoidon mahdollisimman pian.
- Toimita virkatodistus pankille**  
 Virkatodistuksen saa maistraatista tai seurakunnasta, ja sen avulla voit esimerkiksi maksaa laskuja jo ennen perunkirjoitusta. Voit toimittaa virkatodistuksen Nordeaan sähköisesti Omapostin kautta osoitteessa [www.nordea.fi/omaposti](http://www.nordea.fi/omaposti).
- Maksa edesmenneelle tai kuolinpesälle osoitetut laskut**  
 Yksikin pesän osakas voi maksaa laskuja jo ennen perunkirjoitusta. Helpoin tapa on avata uusi tili, jonka avulla voit maksaa kuolinpesän laskut verkkopankissasi. Lue lisää kulutilistä verkkosivuiltamme [nordea.fi/laheisen-kuolema](http://nordea.fi/laheisen-kuolema). Muista lopettaa myös suoraveloitukset.
- Sovi mahdollisista lainoihin liittyvistä järjestelyistä pankkien kanssa**  
 Jos edesmenneellä läheiselläsi on lainoja, autamme sinua huomioimaan muuttuneen tilanteen ja annamme neuvoja, miten kannattaa toimia.
- Toimita perukirja pankkiin**  
 Toimita perukirja pankkiin kokonaisuudessaan. Jos maistraatti ei ole vahvistanut perukirjan osakasluettelo, osakkaiden selvittämiseen tarvitaan perukirjan lisäksi muita asiakirjoja. Katso lisätietoja Kuolinpesän pankkiasiat Nordeassa -esitteestä. Voit toimittaa asiakirjat sähköisesti Omapostin kautta [www.nordea.fi/omaposti](http://www.nordea.fi/omaposti). Valitse vastaanottajaksi "Kuolinpesän asiakirjat".
- Yksilöity valtakirja**  
 Perunkirjoituksen jälkeen pankkiasioiden hoitoon tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden suostumus. Suostumuksen voi antaa Nordealle helpoiten täyttämällä sivuiltamme löytyvän valtakirjapohjan ja lähettämällä sen sähköisesti Omapostin kautta [www.nordea.fi/omaposti](http://www.nordea.fi/omaposti). Valitse vastaanottajaksi "Kuolinpesän asiakirjat".

## Muut asiat

- Tee osoitteenmuutos**  
 Ilmoita postille osoitteenmuutoksesta, jotta laskut ja muu posti ohjautuvat kuolinpesän asioista huolehtivalle. Osoitteenmuutoslomakkeen saat postista tai maistraatista.
- Avaa kaikki vainajalle saapuvat kirjeet**  
 Huolehdi laskujen maksamisesta. Ilmoita tarvittaessa kirjeen lähettäjälle läheisesi kuolemasta.
- Irtisano sopimukset**  
 Peru lehtitilaukset, sulje puhelin- ja laajakaistaliittymät sekä muut palvelut. Luottokorttien kuolettamisen/lopettamisen myötä päättyvät myös niiden avulla tehdyt tilaukset, kuten esimerkiksi Spotifyn ja Netflixin kaltaiset palvelut.
- Ilmoita kuolemasta edesmenneen läheisesi henkivakuutusyhtiöön**  
 Mahdollinen oikeus työnantajan ottamaan henkivakuutuskorvaukseen selviää edesmenneen viimeisimmältä työnantajalta tai työntekijäin ryhmähenkivakuutuspoolista.
- Lopeta sähköposti, Facebook- ja Twitter-sivu tai muuta ne muistosivuiksi**  
 Ohjeita löydät parhaiten kunkin palvelun tuki- tai ohjesivustolta.
- Mitätöi vainajan passi ja muut henkilöllisyystodistukset**
- Hae mahdollista perhe-eläkettä Kelalta tai vainajan työeläkelaitokselta**  
 Perhe-eläkettä voi saada vainajan alle 18-vuotias lapsi, leski voi saada leskeneläkettä ja leskeksi jäänyt alaikäisten lasten huoltaja lapsilisään yksinhuoltajakorotusta.